

درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی و پژوهشی در سیستم جامع دانشگاهی

برای درخواست تصویب پروپوزال در سیستم جامع ابتدا به منوی **پیشخوان خدمت** رفته و سپس مراحل ذیل را انجام دهید.

۱- کلیک روی درخواست تصویب موضوع موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی - پژوهشی



پیشخوان خدمت

کاربر

شخصی (۱)

ثبت درخواست وام دانشجویی

درخواست خروج از کشور دانشجویان مشمول

ثبت و تایید گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی

(بیشرفت تحصیلی) (۱)

درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی - پژوهشی

درخواست دفاع مقاطع تحصیلات تکمیلی یا بررسی کفایت علمی رساله دکتری

ترمیم

ثبت نام اصلی

درخواستهای دانشجویی

۲- کلیک بروی درخواست جدید



پیشخوان خدمت

کاربر

درخواست جدید

فرستنده

عملیات

شخصی

درخواستهای دانشجویی

ثبت نام اصلی

ترمیم

درخواست دفاع مقاطع تحصیلات تکمیلی یا بررسی کفایت علمی رساله دکتری

درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی - پژوهشی

ثبت و تایید گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی

(بیشرفت تحصیلی)

درخواست خروج از کشور دانشجویان مشمول

ثبت درخواست وام دانشجویی

۳- کلیک بر روی علامت **شماره درس**

۴- انتخاب پایان نامه یا رساله

۵- مشخص نمودن **زمینه علمی** پایان نامه یا رساله

۶- ثبت عنوان فارسی و لاتین پایان نامه یا رساله

۷- ثبت نوع تحقیق

۸- درج نام استاد راهنما

در صورتی که ظرفیت پژوهشی استاد انتخابی شما پر شده باشد امکان ثبت استاد وجود نخواهد داشت.

۹- پس از کلیک بر دکمه ایجاد، کلیک بر روی دکمه ارسال پروپزال و پیوست نمودن فایل مرتبط

کلیک بر روی دکمه بازگشت برای رفتن به صفحه اصلی پیشخوان

۱۰- در صفحه پیشخوان دانشجو کلیک بر روی "تایید و ارسال" برای تایید و ارسال به استاد راهنمای اول

۱۱- تایید استاد راهنمای اول

۱۲- تایید استاد راهنمای دوم (در صورت وجود)

۱۳- تایید مدیر گروه

پس از تایید مدیر گروه دانشجو می تواند اقدام به انتخاب واحد نماید

۱۴- تایید کارشناس دانشکده و ثبت فعالیت بصورت خودکار (پایان گردش کار)